



# REGOLAMENTO

RSA "ANGELINA E ANGELO POZZOLI"  
SAN FRANCESCO SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE ETS

AGGIORNATO IL 01/01/2024

**RESIDENZA “Angelina e Angelo Pozzoli”**

Residenza per Anziani in Legnano

[www.rsasanfrancescolegnano.it](http://www.rsasanfrancescolegnano.it)

**REGOLAMENTO PER L'AMMISSIONE ED OSPITALITA'**

**NELL'UNITA' DI OFFERTA**

**“RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE ANGELINA e ANGELO POZZOLI”**

L'unità di offerta socio-sanitaria, RSA “Angelina e Angelo Pozzoli”, si pone l'obiettivo di fornire un'assistenza adeguata e più consona possibile alle esigenze e richieste dei sigg. Ospiti. Rimane, comunque, la consapevolezza che non sarà possibile sostituire i rapporti socio-affettivi della famiglia e della realtà nella quale Loro hanno sempre vissuto. Pertanto, sarà premura della Residenza instaurare una “alleanza” con i familiari ai quali è richiesta, compatibilmente con i loro impegni e nel rispetto delle libere scelte, una collaborazione per far fronte a tutte le esigenze dell'Ospite tenendo anche conto della normativa sia in materia di privacy che di protezione delle persone prive, in tutto o in parte, di autonomia.

**1. AMMISSIONI**

Tutte le procedure d'ingresso nell'unità di offerta sono esperite a titolo non oneroso (gratuito).

L'ammissione dell'Ospite nella Residenza “Angelina e Angelo Pozzoli” è subordinata a:

- ✓ Esame, da parte del medico interno, della documentazione clinica richiesta, espressione di un parere medico, visita medica interna successiva all'ingresso;
- ✓ Sottoscrizione dell'impegnativa di pagamento della retta da parte dell'ospite o del legale rappresentante (tutore, curatore o amministratore di sostegno) o della persona che si fa garante del ricovero o di un terzo co-obbligato;
- ✓ Presentazione della documentazione richiesta;
- ✓ Consenso dell'Ospite ad essere accolto nell'unità d'offerta socio-sanitaria o, in caso di incapacità dell'Ospite, volontà espressa da parte di un decisore sostitutivo – nelle more della nomina dell'amministratore di sostegno – che sia portavoce di tutti i portatori di interesse;
- ✓ Versamento fruttifero della Cauzione pari a Euro 2.000,00 (solventi e a contratto) all'atto della prenotazione della camera di degenza;
- ✓ Accettazione delle norme contenute nel presente regolamento.
- ✓ Presa visione, da parte dell'ospite e del parente, della Carta dei Servizi.

**2. RETTE**

L'ammontare complessivo della retta è composto da due quote: alberghiera e sanitaria. Nella retta sono comprese servizi e prestazioni indicate nel paragrafo “Servizi e Tariffe” contenuto nella Carta dei Servizi, parte integrante e sostanziale del contratto d'ingresso. La RSA rilascia, ogni anno, le certificazioni a fini fiscali necessarie, in sede di dichiarazione dei redditi, a fruire, limitatamente alla quota sanitaria, delle detrazioni previste dalla normativa vigente.

La retta stabilita dall'Amministrazione deve essere pagata anticipatamente, entro i primi cinque giorni del mese in corso, presso gli Uffici preposti. Il ritardato pagamento della retta comporta una maggiorazione della retta da determinarsi in relazione al vigente tasso bancario;

La retta è fissata in € 92,50 \* al giorno

*\* SUPPLEMENTO CAMERA SINGOLA € 20,00/die*

La retta è fissata in € 105,50 al giorno su posto solvente

Servizio lavanderia pari ad € 3,50\*\* al giorno

*\*\* IL SERVIZIO DI LAVANDERIA PERSONALE €3.50 FACOLTATIVO*

- a) il pagamento della retta può avvenire mediante SDD bancario, assegno bancario, bonifico bancario,
- b) il mancato pagamento della retta alle prescritte scadenze, per due mesi consecutivi potrà comportare le dimissioni protette dell'Ospite, fatto salvo il pagamento di quanto dovuto maggiorato di un importo pari all'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di impiegati ed operai;
- c) l'Amministrazione si riserva il diritto di variare, sia all'inizio che nel corso dell'anno solare, l'importo della retta di ospitalità: in questo caso sarà data comunicazione all'interessato entro la fine dell'anno di riferimento (se l'aumento è stabilito per l'inizio dell'anno) o con un congruo anticipo (se in corso d'anno); il contraente ha tempo 30 giorni per l'accettazione della variazione;
- d) la retta comprende alcuni servizi aggiuntivi forfetari quali: condizionamento dell'aria, bevande ai pasti, feste, gite e vacanze, televisore in camera oltre che in ogni salone, trasporti in ambulanza se effettuati con urgenza verso l'ospedale o strutture convenzionate;
- e) sono a carico dell'Ospite l'acquisto degli indumenti intimi e del vestiario, l'assistenza e l'accompagnamento all'esterno dell'unità di offerta socio-sanitaria da parte degli operatori, le prestazioni sanitarie, assistenziali ed alberghiere non previste dalle normative vigenti, il servizio di lavanderia personale
- g) in caso di dimissioni, la retta comprende anche l'ultimo giorno di permanenza dell'ospite nella struttura
- h) a fronte del pagamento della retta l'ente gestore si impegna a stipulare e mantenere l'assicurazione per la responsabilità civile conformemente alla normativa nazionale e regionale vigente ed a predisporre e aggiornare la documentazione sociosanitaria e sanitaria.

### **3. ASSENZE, DIMISSIONI, DIMISSIONI VOLONTARIE (RECESSO) E DECESSO**

La retta è dovuta per intero per assenze fino a dieci (10) giorni consecutivi. Per assenze superiori, con conservazione del posto, a partire dall'undicesimo giorno consecutivo sarà applicata una riduzione pari al 30%. Le assenze superiori a trenta (30) giorni comportano, di norma, la perdita del posto. In caso di dimissioni volontarie (recesso), l'Ospite è tenuto a dare un preavviso di trenta (30) giorni: in difetto sarà tenuto al pagamento di quindici (15) giorni di degenza dal giorno successivo a quello di dimissione dalla struttura.

Nel caso di decesso entro i primi 15 giorni del mese si è tenuti al pagamento fino al giorno 15; se il decesso avviene dopo il giorno 15 del mese si è tenuti al pagamento dell'intera mensilità.

La restituzione della cauzione, maggiorata degli interessi legali maturati, è effettuata i primi giorni del mese successivo a quell'avvenuto decesso/dimissione.

### **4. DIMISSIONE ASSISTITA**

Qualora le condizioni dell'ospite lo richiedano, ovvero, qualora l'ospite sia inadempiente rispetto al pagamento della retta così come specificato nel paragrafo 2 lett. b) del presente contratto, la RSA attiva la procedura di dimissione assistita, dando comunicazione dell'uscita dell'Ospite ai servizi sociali del Comune di ubicazione della struttura o a quello di provenienza del degente dimissionario ed, eventualmente, alla ASST competente per territorio al fine di garantirne la continuità della presa in carico.

### **5. VARIAZIONI DELLE CONDIZIONI PSICO-FISICHE**

Qualora le condizioni psicofisiche dell'Ospite, su parere del Direttore Sanitario, appaiano mutate rispetto all'epoca dell'ingresso nella Residenza e si presenta il passaggio dallo stato di non autosufficienza ad altro grado o tipo di patologia (Alzheimer.), la Direzione sanitaria, d'intesa con la Direzione della struttura, in conformità al principio di appropriatezza della presa in carico, si riserva il diritto di dimettere l'ospite. In questo caso è interpellata la famiglia che ha tempo un mese per accettare le dimissioni.

### **6. OBBLIGHI DELL'ENTE GESTORE**

- L'ente gestore si impegna a:
- ✓ rispettare tutti gli adempimenti previsti come requisiti per l'esercizio e l'accreditamento delle unità di offerta sociosanitarie indicati e richiamati dalle delibere di giunta regionali
  - ✓ concorrere al rispetto ed all'attuazione dei principi, delle indicazioni e degli adempimenti previsti nelle leggi e delibere regionali
  - ✓ assicurare che la presa in carico delle persone avvenga secondo i criteri di appropriatezza e favorendo la continuità assistenziale
  - ✓ verificare che al momento dell'ingresso l'ospite abbia le caratteristiche e manifesti le condizioni di bisogno per l'accoglienza in RSA
  - ✓ informare le persone e le famiglie sulle prestazioni offerte, sulle condizioni per accedervi, sulle modalità di esprimere il consenso informato e sulle rette praticate
    - ✓ prendere in carico gli assistiti in maniera personalizzata e continuativa
    - ✓ assicurare a ciascun Ospite e/o al suo familiare e/o al suo legale rappresentante (tutore o amministratore di sostegno) la costante informazione sulla condizioni della persona accolta in RSA e sull'assistenza praticata, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy
    - ✓ non chiedere alcun corrispettivo per lo svolgimento di tutte le pratiche e le procedure preliminari alla presa in carico dell'utente
    - ✓ comunicare alla ATS e/o al Comune eventuali situazioni complesse
    - ✓ custodire le cose lasciate in consegna dall'Ospite. L'ente gestore, in particolare, ha l'obbligo di accettare carte-valori, denaro contante ed oggetti di valore che può rifiutarsi di ricevere solo se si tratti di cose pericolose o che, tenuto conto dell'importanza e delle condizioni di gestione della RSA, abbiano valore eccessivo o natura ingombrante.

## **7. SERVIZI EXTRA A TITOLO ONEROSO**

Tra i servizi offerti, specificati nella Carta dei Servizi, ve ne sono alcuni che non sono compresi nella retta e che sono a carico dell'ospite:

- ✓ Eventuale carrozzina o ausili per la deambulazione;
- ✓ Parrucchiere
- ✓ Dentista
- ✓ Trasporti se non rivestono carattere d'urgenza per visite specialistiche, controlli sanitari etc.
- ✓ Servizio di lavanderia personale
- ✓ Eventuali ticket sanitari per visite specialistiche ed esami di laboratorio se ed in quanto dovuti

## **8. PROTOCOLLI e LINEE GUIDA**

La Residenza garantisce l'applicazione dei protocolli e delle linee guida adottati in conformità alle disposizioni normative in vigore ed assicura, in ottemperanza alla legislazione nazionale e regionale vigente, il loro periodico aggiornamento.

## **9. RISERVE**

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile di:

- ✓ Spostare l'Ospite, da una camera o in un reparto diverso, in relazione alle mutate condizioni di salute ed in relazione ad eventuali incompatibilità o intolleranze con gli altri Ospiti.
- ✓ Dimettere l'Ospite nel caso in cui, dopo ripetuti richiami, non mantenga un comportamento rispettoso e dignitoso nei confronti degli altri Ospiti e del personale o nel caso in cui il comportamento dello stesso diventi pericoloso per sé e per gli altri e, comunque, incompatibile rispetto ai servizi di assistenza offerti dalla struttura.
- ✓ L'Amministrazione provvederà alle dimissioni protette entro otto (8) giorni dall'accadimento dei fatti.
- ✓ Segnalare al Pm i fatti, di cui sia giunta a conoscenza con qualsiasi mezzo, che possano legittimare l'apertura della procedura dell'amministrazione di sostegno o diversa misura di protezione o proporre ricorso ex art. 407 c.c., ove l'Ospite, per manifesti comportamenti

durante la degenza o per variazione delle condizioni psico-fisiche rispetto al periodo d'ingresso nella unità di offerta socio-sanitaria, non sia in grado di prestare il proprio consenso liberamente in materia di cure sanitarie, trattamenti medici e riabilitativi, o sia incapace di provvedere in modo autonomo alla cura dei propri interessi. *Resta inteso che, laddove la struttura dovesse sostenere costi per il suddetto procedimento di nomina, questi verranno addebitati all'ospite e/o al garante del ricovero e/o al terzo co-obbligato al pagamento.*

## 10. CONTENZIOSO

In caso di controversia relativa all'interpretazione, esecuzione, efficacia, risoluzione del presente contratto e/o relativa ai servizi offerti dall'unità di offerta socio-sanitaria, le Parti hanno la facoltà di promuovere la procedura di mediazione, così come regolamentata dal D. Lgs. 28/2010, rivolgendosi ad un organismo di mediazione, di cui all'art. 16 del predetto decreto delegato. Alternativamente, in caso di controversia relativa all'interpretazione, esecuzione, efficacia, risoluzione del presente contratto e/o relativa ai servizi offerti dalla RSA o nel caso in cui la procedura della mediazione esperita dovesse concludersi con esito negativo, le Parti hanno la facoltà di adire il Giudice competente che, nello specifico ed in via esclusiva, è il foro di Monza.

## 11. OBBLIGHI E DIVIETI

- Il contraente s'impegna al pagamento della retta ed al rispetto della Carta dei Servizi e del Regolamento, parti integranti e sostanziali del contratto, ai quali si rinvia anche per tutti gli obblighi ed i divieti qui non espressamente indicati
- Il contraente è tenuto al rispetto delle eventuali disposizioni adottate dalla Direzione dell'unità di offerta
- Non è consentito all'Ospite tenere presso di sé effetti personali di notevole valore, oggetti preziosi o somme di denaro. La Residenza declina ogni responsabilità per eventuali mancanze di tali oggetti. E' possibile lasciare piccole somme di denaro in Amministrazione per le piccole spese.
- Non è permesso tenere in camera bevande e cibi, in particolare se dannosi per la salute dello stesso Ospite ( bevande alcoliche, cibi nocivi per la dieta in atto).
- E' assolutamente vietato conservare in camera farmaci o medicazioni che non siano state prescritte e consegnate dalla nostra Equipe sanitaria; questo per non compromettere il programma terapeutico stabilito.
- L'Ospite non potrà uscire dalla Residenza in assenza di previa autorizzazione della Direzione e senza aver compilato il modulo previsto. L'obbligo di comunicazione sussiste anche nel caso in cui egli sia accompagnato da familiari e/o conoscenti.
- Per quanto concerne la disciplina relativa al trattamento dei dati (identificativi, personali, sensibili e giudiziari), si rimanda espressamente alla informativa di cui agli artt. 13 e 14 del GDPR 679/2016 che costituisce parte integrante e sostanziale del regolamento e del Contratto d'inserimento.

## 12. PARTE SPECIALE – CONTESTO EPIDEMIOLOGICO DA SARS-COV-2/COVID-19

## **Premessa**

La Residenza “Angelina e Angelo Pozzoli” dichiara di attenersi e scrupolosamente applicare le normative, linee guida ed atti di indirizzo emessi dalle Autorità competenti, sia a livello nazionale che locale, al fine di garantire la massima sicurezza di utenti, visitatori e operatori durante l'emergenza da COVID-19 anche a seguito della cessazione dello stato di emergenza<sup>1</sup> e in ragione dell'ingresso nella c.d. “fase di transizione”.

Considerato che le indicazioni ministeriali e regionali vengono costantemente aggiornate in base all'evoluzione della situazione epidemiologica, delle conoscenze scientifiche disponibili e di eventuali nuovi indirizzi dell'Organizzazione Mondiale della Sanità, del Ministero della Salute e della Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia, la Residenza “Angelina e Angelo Pozzoli” dichiara, e il Richiedente/Beneficiario accetta, che le clausole di cui alla presente sezione verranno automaticamente integrate/modificate, e quindi senza necessità di comunicazione al Richiedente/Beneficiario, da eventuali successive normative, linee guida ed atti di indirizzo emessi dalle Autorità competenti.

Si fa presente che, in un'ottica di gestione del rischio clinico, tutte le misure organizzative e clinico-sanitarie saranno applicate, laddove compatibili, anche alle eventuali infezioni correlate all'assistenza (ICA) che dovessero essere causate da agenti patogeni diversi da Sars-Cov-2/Covid-19.

## **Regolamentazione dei nuovi ingressi di Utenti/Beneficiari e rispetto delle normative in materia di gestione dell'Ospite positivo all'agente patogeno**

La RSA “Angelina e Angelo Pozzoli” ha adottato ed aggiorna le misure necessarie ad una corretta gestione dell'emergenza sanitaria da Sars-Cov-2/Covid-19 (e.g. effettuazione dello screening d'ingresso di un nuovo richiedente/ospite, uso di adeguati DPI, adozione di misure di contenimento del contagio, ecc. ecc.). In particolare la Residenza garantisce un'organizzazione improntata a minimizzare il rischio di contagio, non potendo tuttavia escludere del tutto il rischio di entrare in contatto con l'agente patogeno. Il Richiedente/Beneficiario, sottoscrivendo la documentazione di ingresso, dichiara di accettare e recepire tutta la normativa e le precauzioni Covid-correlate, con espresso riferimento e rinvio alle DDGR ed alle ordinanze che il Ministero della Salute adotterà (a titolo esemplificativo e non esaustivo, in materia d'ingresso da casa, d'ingresso a seguito di un trasferimento da e verso altra struttura sanitaria o sociosanitaria, d'isolamento individuale o per coorte, di somministrazione di test antigenici o molecolari per la rilevazione della positività, di accesso alla struttura in occasione di visite ad ospiti risultati infetti, ecc. ecc.)

## **Gestione degli ospiti già in carico alla struttura e risultati Covid positivi**

Per l'ospite già in carico alla Struttura, in presenza di test positivo per SarS-Cov-2/Covid-19, indipendentemente dalla sintomatologia, si prevede, a giudizio del medico, che la permanenza possa proseguire presso la Struttura, garantendo idoneo isolamento individuale o di coorte. Tali misure possono trovare applicazione anche in caso di sintomi suggestivi di infezione da Sars-Cov-2/Covid-19 pur con esito negativo del test antigenico.

## **Cautione**

---

<sup>1</sup> Formalmente istituito con Delibera del Consiglio dei Ministri del 30/01/2021 e successivamente prorogato con decreti legge del 29/07/2020, 07/10/2020, 13/01/2021, 21/04/2021, 23/07/2021 e 24/12/2021.

Alla sottoscrizione del presente contratto di ingresso, il Richiedente versa, a titolo di cauzione, la somma di € 2.000,00 (duemila\00).

Tale cauzione:

- ☞ verrà trattenuta nel caso in cui il Richiedente\Beneficiario decidesse di rinunciare – dopo aver sottoscritto il contratto d’inserimento - all’ingresso in RSA;
- ☞ verrà restituita nel caso in cui, per ragioni cliniche e/o diverse disposizioni normative sopravvenute, l’accesso in RSA non fosse possibile;
- ☞ verrà imputata a titolo di cauzione in relazione all’obbligo contrattuale di cui al paragrafo (Ammissioni/cauzione), a fronte dell’ingresso nella RSA “Angelina e Angelo Pozzoli”.

### **Condizione risolutiva espressa del contratto**

Le Parti dichiarano che il contratto d’inserimento è sottoposto a condizione risolutiva espressa, costituita dall’impossibilità d’ingresso per i motivi di cui al “*Regolamento delle visite*” e/o diverse disposizioni normative sopravvenute, con gestione della cauzione secondo quanto statuito nel precedente paragrafo (“Cauzione”).

### **Disciplina degli accessi da parte di parenti/congiunti/affini/caregiver/legali rappresentanti anche in caso di positività all’agente patogeno**

Il Richiedente o Utente/Beneficiario dichiara di conoscere, accettandole, le disposizioni normative in materia di accesso alla struttura e, in particolare, di quelle che sanciscono il diritto della Direzione sanitaria della struttura di adottare ed implementare misure più restrittive in materia di accesso dei visitatori all’interno della comunità e delle sue pertinenze. In particolare l’accesso alla residenza da parte di familiari/parenti/congiunti/caregiver/legali rappresentanti degli utenti è soggetto alle leggi e/o alle ordinanze ministeriali e/o alle delibere regionali alle quali, quindi, si rinvia integralmente ed alle quali la RSA si conforma mediante l’adozione di regolamenti, protocolli e/o procedure specifici a cui il Richiedente o Utente/Beneficiario (e.g. familiare, parente, caregiver, legale rappresentante) accetta di adeguarsi in modo incondizionato. Per quanto concerne, in particolare, lo svolgimento degli incontri, la RSA consegna e/o trasmette ai familiari/parenti/legali rappresentanti il “Regolamento” adottato e pubblicato nella sezione “*Visite agli Ospiti*” del sito [www.rsasanfrancescolegnano.it](http://www.rsasanfrancescolegnano.it), al quale interamente si rinvia. Si fanno salve, in ogni caso, tutte le misure anti-contagio necessarie a ridurre il rischio di diffusione dell’infezione previste dalle disposizioni di legge nazionale e/o regionale (i.e., utilizzo della mascherina chirurgica o del filtrante facciale, lavaggio frequente delle mani, ecc. ecc.) che, pertanto, rimarranno valide sino a diversa statuizione che, quindi, s’intenderà automaticamente accolta.

### **Modalità di mantenimento delle relazioni e delle comunicazioni anche in caso di soggetti positivi al Sars-Cov-2/Covid-19 o altro agente patogeno**

La Residenza “Angelina e Angelo Pozzoli”

- assicura lo svolgimento continuativo degli incontri in presenza attenendosi ad una specifica regolamentazione finalizzata in via esclusiva alla prevenzione del contagio
- garantisce sistemi di comunicazione tra utenti e familiari (es. telefonate, videochiamate)
- fornisce adeguate informazioni sulla condizione clinica dell’Ospite affetto da Sars-Cov-2/Covid-19 o altro agente patogeno.

Anche in presenza di casi di Covid-19 positivi tra gli ospiti, verrà garantito l’accesso giornaliero, adottando le misure di sicurezza per prevenire assembramenti e diffusione dei contagi, quali, a titolo di

mero esempio, i percorsi d'ingresso e di uscita dai nuclei con ospiti positivi contenuti negli elaborati grafici esposti, all'occorrenza, all'esterno del nucleo.

Le visite di eventuali ospiti positivi al Covid-19 è sempre autorizzata in situazioni particolari, adottando le dovute precauzioni, allorché l'ospite versi in particolari condizioni di fragilità (es. fine vita o grave depressione). Le visite a Ospiti Covid-19 positivi sono sempre possibili in ossequio alle idonee misure di sicurezza e prevenzione. Le visite in area/nuclei Covid-19 dovranno svolgersi con il corretto utilizzo dei DPI. Il personale è tenuto a monitorare la corretta attuazione delle misure di sicurezza e prevenzione.

### **Disciplina dei rientri in famiglia e delle uscite temporanee**

I rientri temporanei in famiglia e le uscite temporanee dalla struttura per ragioni non cliniche (i.e. uscite diverse da quelle necessarie a sottoporre l'ospite ad esami diagnostici e/o visite specialistiche) sono sempre possibili salvo che la direzione sanitaria, valutate le condizioni critiche dell'ospite, le sconsigli.

In ragione di ciò, nel formulare l'istanza di uscita dell'ospite dalla RSA, il familiare/parente/congiunto/caregiver/legale rappresentante è invitato a tenere debitamente conto delle condizioni di salute dell'ospite riferite dal medico che lo ha in carico (con particolare riguardo alla fragilità clinica ed allo stato immunitario) e/o dell'evoluzione dello scenario epidemiologico all'esterno della struttura.

In ogni caso, il parente/familiare/legale rappresentante che prende in carico l'ospite per l'uscita si assume la responsabilità dell'adozione di tutte le misure di prevenzione dal rischio di contagio che accetta di applicare sottoscrivendo in modo incondizionato la Carta dei Servizi, il contratto d'ingresso ed il Patto di corresponsabilità.

### **Clausola di riserva**

Eventuali ulteriori restrizioni, commisurate all'entità del rischio, sono ammissibili solo in presenza di contesti epidemiologici che ne giustifichino l'adozione a giudizio del responsabile sanitario, al fine di garantire la sicurezza degli ospiti. L'eventuale possibilità di adozione di misure più restrittive da parte del medico responsabile della struttura è da intendersi, quindi, finalizzata esclusivamente a prevenire rischi per la salute degli ospiti. La necessità eventuale d'interrompere la continuità delle visite giornaliere, per motivi di sicurezza, è soggetta all'obbligo di una tempestiva comunicazione all'ATS competente da parte dell'ente gestore della RSA.

### **Informativa al Richiedente**

La Residenza "Angelina e Angelo Pozzoli" si assume l'impegno di garantire l'accesso fisico dei parenti/familiari/legali rappresentanti nella struttura, in generale, dei visitatori per impedire l'isolamento affettivo/relazionale dell'Ospite. A sua volta, in un'ottica di leale e fattiva collaborazione, i parenti/familiari/legali rappresentanti s'impegnano a collaborare con la struttura al fine di assicurare il rispetto delle normative, delle linee guida e degli atti di indirizzo emessi dalle Autorità competenti e si dichiara edotto che comportamenti difforni potrebbero essere causa di nocimento per gli ospiti e per il personale della struttura.

### **Integrazioni privacy**



Il Richiedente accetta le variazioni alle norme che regolamentano la privacy e, in particolare, che la struttura allo scopo di assicurare la più efficace gestione dei flussi e dell'interscambio dei dati personali, può effettuare trattamenti dei dati personali anche relativi agli artt. 9 e 10 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 che risultino necessari.

.  
REV 01/2021, 05/2021, 17/05/2021, 30/12/2021, 04/04/2022, 01/06/2022, 17/06/2022, 29/08/2022, 01/12/2022, 01/01/2024